Affichage de poste

Affichage:	Externe
TITRE ET NUMÉRO DU POSTE :	Affectation à long terme en enseignement LT-05B
DATE DE L'AFFICHAGE :	27 mars 2026
DESCRIPTION ET POURCENTAGE :	Orientation – 100%
DATE D'ENTRÉE EN FONCTION :	Dès que possible
DURÉE :	Indéterminée
ÉCOLE :	Collège Notre-Dame, Sudbury
RÉMUNÉRATION :	Grille salariale en vigueur, selon la catégorie et l'échelon reconnus : A2 : 57 804$ à 97 916$ A3 : 62 637$ à 109 590$ A4 : 65 506$ à 119 936$

L'usage du masculin a pour but d'alléger le texte.

INTRODUCTION

Le CSC Nouvelon offre une éducation catholique de langue française reconnue pour son excellence. Avec plus de 5 400 élèves répartis dans 35 lieux d'enseignement dont 25 écoles élémentaires, 9 écoles secondaires et le Carrefour Options+ (école secondaire offrant également des programmes d'éducation permanente), le CSC Nouvelon offre un milieu propice à l'apprentissage et un programme éducatif de qualité, de la petite enfance à l'âge adulte. Il compte quelque 1 600 employés.

Situé au cœur d'un territoire dynamique et à grande proportion francophone, le CSC Nouvelon occupe une place de premier choix parmi les conseils scolaires de langue française en Ontario et au Canada français. Le territoire du CSC Nouvelon englobe les communautés de Chapleau, Dubreuilville, Espanola, Grand Sudbury, Hornepayne, Michipicoten, Rive Nord, Sault Ste-Marie et Sudbury-Est.

Le CSC Nouvelon promeut l'équité, la diversité et l'inclusion en milieu de travail.

DESCRIPTION DU POSTE

Le membre du personnel enseignant est responsable de planifier, dispenser et évaluer un enseignement de qualité, conforme au curriculum de l'Ontario. Il agit dans le respect des Normes d'exercice de la profession enseignante et des Normes de déontologie établies par l'Ordre des enseignantes et des enseignants de l'Ontario, en favorisant un environnement d'apprentissage équitable, inclusif et sécuritaire.

QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES

- Cycle intermédiaire
- Cycle supérieur dans une matière
- Orientation et formation au cheminement de carrière partie 1
- Membre en règle de l'OEEO

DOCUMENTS D'APPUI QUI DOIVENT ACCOMPAGNER LA DEMANDE D'EMPLOI

- Une lettre d'accompagnement et un curriculum vitae en français faisant état des exigences précisées;
- Le formulaire d'engagement pour œuvrer dans un poste d'enseignement doit être dûment complété en cliquant ici;
- Conformément à la Loi sur l'information municipale et à la protection de la vie privée, le formulaire d'autorisation de références professionnelles doit être dûment complété en cliquant ici.

À NOTER

- Dans le respect de la *Loi de 2005 sur l'accessibilité* pour les personnes handicapées de l'Ontario, le CSC Nouvelon rend disponibles des mesures d'adaptation durant son processus de sélection.
- La lettre de présentation et le curriculum vitae doivent être en français.

PRÉSENTATION DE DEMANDE EXTERNE

Veuillez faire parvenir votre demande en ligne

au plus tard à 16 heures, le mardi 14 avril 2026 à l'attention du Service des ressources humaines par l'entremise de notre site Web en sélectionnant « Envoyer ma demande » au lien ici.

Nous remercions tous ceux ayant indiqué un intérêt pour ce poste, cependant nous communiquerons uniquement avec la personne retenue.

Suzanne Salituri
Présidente du Conseil

Tom Michaud
Directeur de l'éducation et secrétaire-trésorier

Mon aventure... ma carrière

NOUVELON.CA